



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон:; 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №1

за отваряне на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.**

В изпълнение на Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. на кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Виктор Тодоров- юрист, външен член

Трендафил Гочев- строителен инженер, външен член

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- гл. юрисконсулт в отдел „ПНО“

Калинка Минкова- гл. експерт в дирекция „Европейско развитие“

**Секретар:** Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на **14.06.2018** година (четвъртък) от **14.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, ет. 6, зала „Св. Георги“, със задача – отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в открита процедура с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.**

В пълен състав комисията започна работа.

#### **I. Обща информация**

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе подадените оферти в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП: Открита процедура с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе**, което обстоятелство е удостоверено с приемо- предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В определените в обявлението дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха лица по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предстоящата работа, като направи кратко въведение за хода на процедурата.

С Решение № РД-01-1212 от 08.05.2018 г. на кмета на Община Русе е открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, а именно открита процедура с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе“**

Издадена е Заповед на възложителя с № РД-01-1536 от 14.06.2018 г. за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в процедурата.

Председателят и определените от възложителя членове на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти – до 17:30 часа на 13.06.2018г., са постъпили 2 (две) оферти, като ги представи поименно:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1	„МЦ-СТРОЙКОМЕРС“ ООД	1	13.06.2018г.	10:35 ч.
2	ДЗЗД „ВММ“	2	13.06.2018г.	16:02 ч.

Офертите са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и са заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

## **II. Резултати от работата на комисията**

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците в процедурата.

Така комисията извърши действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

### **Комисията констатира следното:**

#### **1. Участник „МЦ- СТРОЙКОМЕРС“ ООД**

Участникът е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, за който комисията констатира, че е прозрачен. Комисията прегледа плика в нормални работни условия и установи, че поради недостатъчна плътност на хартията ( при обичайни условия, без пликът да бъде излаган на пряка светлина) прозират графични знаци, по-конкретно се четат букви и цифри. Всички членове на помощния орган на възложителя единодушно констатираха, че пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ прозира на пръв поглед и при обичайни условия, без да се повдига.

Съгласно чл. 47, ал.3 от ППЗОП опаковката, в която се представят изискуемите документи следва да съдържа запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Разпоредбата на чл. 47, ал.3 от ППЗОП е императивна и не допуска предварително узнаване съдържанието на ценовите предложения до момента на тяхното отваряне, по реда на чл. 57 от ППЗОП. По този начин участниците получават гаранция за провеждането на процедура в условията на свободна конкуренция. Законодателната воля е да се препятства и най-малката възможност за предварително узнаване на съдържанието на цялото или на части от ценовото предложение на даден участник, което би могло да повлияе върху класирането на участниците.

В този смисъл са и указанията на възложителя, дадени в документацията за обществена поръчка, в т. 3 *Съдържание на опаковката*, в частност т.3.8 *Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*, в т.4.2. *Опаковката включва документите посочени в ....., както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.*“, както и в т.2. *Изисквания към съдържанието на офертата*, в частност т. 2.2. По този начин на потенциалните участници е подчертано още веднъж обстоятелството, че следва да се подходи със съответната степен на важност в какъв плик се поставя ценовото предложение.

Във връзка с цитираната разпоредба на 47, ал.3 от ППЗОП, цитираните точки от документацията за обществена поръчка, както и съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Имайки предвид изложеното, комисията счита, че е налице императивна предпоставка да предложи за отстраняване участник „МЦ- СТРОЙКОМЕРС“ ООД, на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП, тъй като офертата му не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.**

**На основание гореизложеното комисията единодушно реши да отстрани участник: „МЦ СТРОЙКОМЕРС“ ООД и да допусне до разглеждане документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП на участник ДЗЗД „ВММ“**

Комисията в пълен състав, продължи своята работа в закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участник ДЗЗД „ВММ“ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

• **Констатации на комисията**

**I. Констатации по представените документи на участник ДЗЗД „ВММ“**

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и не констатира други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

**На основание гореизложеното комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и оценка на техническата оферта участник ДЗЗД „ВММ“.**

**III. В непроменен състав, комисията пристъпи към разглеждане и оценка на представената техническа оферта на участник ДЗЗД „ВММ“.**

• **Относно наличност на представените документи**

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №4
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №5

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №6

### **- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3**

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

**Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.**

**Срок за изпълнение на СМР:** (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) – **90 (деветдесет) календарни дни** и гаранционен срок от **5 години** от приемане на извършените работи посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

### **Описание на Организацията за изпълнение на поръчката – Работно проектиране и изпълнение на СМР, съгласно предоставен линеен календарен график**

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линеен график и установи, че разработката включва следните детайли:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

*Участникът е представил организация на изпълнението на проектирането на / стр.8-10/, като е предложил схема за основни етапи и дейности при изпълнение на инвестиционното проектиране. Същата включва два етапа: (предпроектни проучвания и изработка на работен инвестиционен проект). В описаните дейности са дефинирани детайлно отделните задачи, възлагани на експертите от проектантския екип. Описани са дейностите при осъществяване на авторски надзор.*

#### **Етап 1 – Подготвителни дейности за набиране на изходни данни**

- Мобилизиране на проектантския екип и провеждане на въстъпителна среща;
- Проучвателни работи за набиране на изходна информация;
- Оценка на изходни данни;
- Преглед и систематизиране на нормативната база и др.

#### **Етап 2 – Работен инвестиционен проект (РИП)**

- Изработване на работен инвестиционен проект по следните части Архитектура, Конструктивна /конструктивно становище, Електрическа, ВиК, Енергийна ефективност/ОВК, Пожарна безопасност, БПЗ и ПУСО;

- Съгласуване на инвестиционния проект;
- Отстраняване на забележки;

Към всяка една част от РИП/ Работен инвестиционен проект/ ще бъде изготвена сметна документация. Описани са целите и принципите на подхода към процеса на проектиране. Разписани са методи, приложими в процеса на изпълнение на проектирането /стр.14/. Поименно са представени проектантите по отделните части /стр.17-18/.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях,/стр.20-33/ начини за осъществяване на

комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, /стр.33-35/, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. /стр.16-18/ от техническото предложение, като са представени основните принципи на управление, приложими при изпълнение предмета на поръчката, а именно: /стр.16/

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтална и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;

- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;

- Принципа на плановостта в управлението - основен принцип, който ще прилагаме;

- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя.

Предложена е адекватна организация на работния процес и организация на трудовите ресурси, както следва: /стр.17-18/

**- За изпълнение на проектните дейности:**

. Ръководител на екипа;

. Проектант по част „Архитектура“;

. Проектант по част „Строителни конструкции“;

. Проектант по част „В и К“;

. Проектант по част „ОВК“;

. Проектант по част „Електрическа“;

. Проектант по част „Пожарна безопасност“;

. Проектант по част Проект за управление на отпадъците;

. Проектант по част „ПБЗ“;

. Строителен контрол част „Конструктивна“;

**- Ръководно-експертен екип при изпълнение на строителството:**

. Технически ръководител строеж;

. Помощник технически ръководител;

. Технически ръководител по част Електро;

. Технически ръководител по част ВиК

. Технически ръководител по част ОВК

. Специалист по ЗБУТ;

. Специалист по ПТО;

. Специалист по контрол на качеството;

. Отговорник по доставките на обекта;

. Отговорник по механизация и автотранспорт;

. Специалист по екология и опазване на околната среда.

2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния за изпълнението ѝ експерт /стр.60-66/;

В техническото си предложение участникът е посочил организация на изпълнение на строителството. Предлага се изпълнение на **Етап 1**, който включва: /стр.58-66/

**- Подготвителни дейности:**

- Организационно-административни действия:

След изготвяне на проектната документация и нейното съгласуване експерти на дружеството ще предприемат действия за получаване на съответните разрешителни и

съгласуване изпълнението на проектите по Временна организация на движението, както и на движението на техника и работници, в района на строителния обект /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР и на товарните автомобили доставящи материали/. Преди откриване на строителната площадка обичайна практика е Възложителят да организира среща за запознаване на всички участници в строителния процес, на която ще присъства и представителя на Сдружението на собствениците. На срещата се разглеждат изготвените проекти, вземат се решения относно технологичното изпълнение, обезпечаване на обекта с технически и трудови ресурси, списъка на лицата по специалности, определени със заповед от Възложителя и институциите, които ще ръководят и наблюдават строителния процес и ще подписват строителните книжа и документи.

- Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които съобразно динамиката на изпълнение е най-подходящо да се извършват два пъти месечно;

- Извънредни срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/. Тези срещи имат инцидентен характер и се осъществяват по определен повод или възникнал проблем в процеса на изпълнение на договора;

- Взаимна информираност и комуникация между участниците в строителния процес. За целта още на първата организационна среща се конкретизират служителите, телефоните, електронните пощи и другите способи на комуникация;

Докладване - веднъж месечно до 5-то число изпълнителя ще предава на Възложителя доклад за напредъка в изпълнението на договора. В периода между подписване на договора и подписване на Протокол Образец 2 ще се изготви РПОИС и ще се проведе предварителна проверка на строителната документация, както и на всички други документи, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Ще бъдат конкретизирани и съгласувани с Общината, базата за разполагане на:

- Офис-канцеларии за нуждите на инженерно-техническия персонал, помещение за провеждане на периодичните срещи между Изпълнителя, Надзора, Възложителя, представителя на Сдружението на собствениците и др., които ще бъдат захранени с вода, ел. енергия, термоизолирани котейнери за съблекални, почивка и стопляне на работниците, техническия и обслужващ персонал (ако строителните дейности се изпълняват в период с ниски температури). Ще бъдат оборудвани с място за оказване на спешна помощ на пострадал, с аптечка-комплект, носилка и други съгласно изискванията на МЗ;

- Временна техническа база за домуване и поддръжка на строителната техника и автомобили. На площадката ще се организират мероприятия за недопускане на разливи на гориво-смазочни материали;

- Склад за дребен инвентар: предпазни ограждения, елементи на фасадното скеле и др.;

- Складови площи за складиране на топлоизолационни плоскости, смеси за мазилки, съоръжения, тръби, фитинги, инертни материали и др.;

-Депата за строителни отпадъци, ще се уточнят и съгласуват с Общината (Възложителя), както и трасетата за движение на строителната механизация и самосвалите до въпросните депа.

#### Технически - мобилизация на ресурси и материали

- Доставка на обекта на необходимата механизация — по-голямата част ще бъде ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на изпълнителя;

- Цялата необходима механизация и оборудване ще бъдат доставени в нарочно наета база в града;

- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;

- Ще се обезпечат местата на пребиваване на изпълнителския състав, който не е с постоянно местоживееене в града;

- Ще се обезпечат транспортни средства за ежедневен превоз на изпълнителския състав до строителната площадка;
- Ще се изготви план за изпълнение и диаграма на работната ръка с цел обезпечаване на обекта с необходимия трудов ресурс;
- Ще се актуализират договорите за доставки на всички строителни материали;
- Към доставчиците ще се изпратят план графици с конкретните количества и изискванията за качество за всеки вид материал. Ще се договори реда на темповете на доставки.

- Организация на строителната площадка.

Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, като движението на работници на Изпълнителя извън нея се забранява.

- Строителни отпадъци

В процеса на възлагане па СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6. т.1 от Наредбата за СО;

**Етап 2 - Изпълнение на СМР:**

*В предложението са описани дейностите, посочени в техническата спецификация на Възложителя. В табличен вид е показана последователност на изпълнение на всички позиции, продължителност, и ангажираният експертен персонал, работници, механизация, материали. Представена е технология на изпълнение на основните видове СМР:стр.67-72/;*

- а/ ЕСМ 1 – Топлоизолиране на външните стени на сградата**
- б/ ЕСМ 2 – Топлоизолиране на покрива на сградата**
- в/ ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на под**
- г/ ЕСМ 4 – Подмяна на съществуваща дограма**
- д/ ЕСМ 5 – Осветителни тела- енергоспестяващо осветление общи части**
- е/ Други - Задължителни мероприятия и ремонтни работи в общите части на жилищната сграда**

**Етап 3 - Авторски надзор, отчитане и предаване на обекта. Представена е следната последователност за изпълнение на Етап 3, а именно:/стр.83-86/;**

- Авторски надзор;
- Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството;
- Изготвяне на екзекутивна документация, в съответствие със ЗУТ;
- Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация;
- Почистване на строителната площадка;
- Отстраняване на забележки;

**Етап 4- Гаранционна поддръжка/стр.86-87/**

- Превантивни мерки за недопускане на аварийни ситуации;
- Аварийни ситуации;

3. Предложени са и са обосновани мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. /стр.110-113/,а също така и прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите преминаващи през следните фази: Планиране – Реализация – Контрол – Отчети – Последващ анализ.

Контрола на процесите включва:/стр.110-111/:

- Контрол на техническата документация
- Контрол на влаганите материали и окомплектовки
- Контрол на ресурсите
- Контрол на работната среда
- Контрол на параметрите на процесите
- Контрол на специалните процеси
- Контрол на идентификацията
- Контрол на документирането

Контролът на процесите ще се извърша:

- Чрез самоконтрол от изпълнителите;
- Контрол от Техническия ръководител на обекта;
- Периодичен контрол от Експерта – контрол на качеството;
- Контрол /Авторски/ от Проектанта;
- Контрол от Възложителя;

Мерки за контрол на качеството, методи и организация на текущ, вътрешен контрол, функцията на специалист „контрол по качеството“. Политика на дружеството по отношение на качеството. Описани са конкретни мерки за качество, ангажимента на отделните експерти с мярката и очаквания ефект от нея Организация на контрол на качеството, вътрешни норми на фирмата, ред за осигуряване на качеството на влаганите материали и изпълненото СМР. ресурси, необходими за изпълнение на всяка позиция

4.Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката./стр.118-129:

## 1. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА

1.1.Анализ на аспектите на ежедневието и затруднения при изпълнение на СМР за живущите в сградата;

1.2.Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните аспекти на ежедневието ;

- Физически достъп;
- Достъп до комунални услуги;
- Замърсяване;
- Шум;

1.3.Мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху отделните характеристики на околната среда:

- Емисии на вредни газове;
- Прах;
- Шум;
- Растителност;
- Почви;
- Строителни отпадъци;

### 1.4Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки;/стр.125-129/

1-5 Дейности и мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора;/130-131/;

Провежда се на всеки етап от изпълнението на СМР и се осъществява чрез:

- 1.Мониторингови срещи;
- 2.Мониторингови доклади;
- 3.Проверки на място;
- 4.Проверки на документация;



5.Интервюта с лицата, отговорни за проверяваните дейности;

Мониторингът се основава на следните принципи:

1.Спазване на принципите на разделение на отговорности;

2.Документиране и съхраняване на необходимите доказателства (съответните контролни листа);

3.Осъществяване на контрол от висшестоящ към нисшестоящ;

4.Определяне на достъп до ресурси и информация само на лицата, отговорни за съответните ресурси и информация;

5.Обучение и развитие на персонала и оценка на изпълнението;

6.Точно докладване на извършените контролни дейности и резултатите от тях;

7. Ясно дефинирани мерки за предотвратяване на нередности и докладване на открити нередности;

8. Управление на риска;

9.Провежда се в партньорство с всички участващи в процеса на изпълнение на проекта.

Участникът в своето предложение е представил линеен график за изпълнение на дейностите и диаграма на работната ръка;

С това приключи краткото описание на техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанното в техническото предложение на участника, комисията единодушно констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя в това число по отношение на изискваните минимални и максимални срокове и показва, че участникът разбира дейностите и задачите за изпълнението на договора. То съдържа всички минимално изискуемни от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Същите са детайлно описани, структурирани и последователни, относими са към предмета на договора и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности.

Участникът е описал в предложението всички действия, методи и подходи за изпълнение на всяка една от дейностите по реализиране на поръчката.

Всички дейности са последователно представени, като се защитава предложеното в графика времетраене за изпълнение на всяка от отделните дейности.

В резултат на горензложените констатации комисията единодушно реши да допусне участника ДЗЗД „ВММ“ до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка и до отваряне на пликка „Предлагани ценови параметри“.

• В непроменен състав комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в методиката за оценка.

По Показател К2 – организация за изпълнение на поръчката, комисията единодушно реши, че участникът следва да бъде оценен с **40 точки**, тъй като отговаря на всички изисквания на възложителя за оценяване с този брой точки, а именно:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са и са обосновани мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на предложението на участника по **Показател КЗ - „Срок за изпълнение на поръчката“** – показателят се изчислява по следната формула:

$KЗ = (OцСп + OцСсмп) * 10\%$ , където,

**OцСп** е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$OцСп = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

**OцСсмп** е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$OцСсмп = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представлява сбор от оценките на предложението от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложението от участника срок за изпълнение на СМР с тежест 70.

След заместване на предложените от участника срокове за изпълнение, /които отговарят на изискванията на възложителя/

$$KЗ = (1 \times 30 + 1 \times 70) * 10\% = 10 \text{ точки}$$

С това комисията приключи своята работа по преглед на документите за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценката на техническата оферта на допуснатия участник в процедурата на 26.06.2018 г.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник – 03.07.2018 г., от 14:00 ч., в заседателна зала, ет. 3 на Община Русе, пл. „Свобода“ №6, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на сайта на Община Русе – [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu)

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 26.06.2018 г., както следва:

**КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**Председател:**

1. Никола Кибритев.....*Н. Кибритев*

**Членове:**

2. Виктор Тодоров.....*В. Тодоров*

3. Трендафил Гочев.....*Т. Гочев*

*Информацията е заложена на осн. та. 2 от 3312*